

Podpora přirozeného sociálního prostředí

Stručný obsah

Popis podpory přirozeného sociálního prostředí, rozvoje kontaktů a sociálních vztahů ve Službách pro pěstouny Oblastní charity Pardubice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Funkce** | **Datum** | **Podpis** |
| **Schválil:** | Mgr. Marie Hubálková | ředitelka | 11. 12. 2023 |  |

**Obsah**

[1. ÚČEL 3](#_Toc39555734)

[2. PODPORA DĚTÍ 3](#_Toc39555735)

[3. NAVAZOVÁNÍ A ROZVOJ KONTAKTŮ 3](#_Toc39555736)

[3.1 ZPŮSOB ZJIŠŤOVÁNÍ NÁZORU DÍTĚTE 3](#_Toc39555737)

[3.2 PŘÍPRAVA KONTAKTU 3](#_Toc39555738)

[3.3 PODPOROVANÉ FORMY KONTAKTU 4](#_Toc39555739)

[3.3.1 VOLNÝ KONTAKT 4](#_Toc39555740)

[3.3.2 DOPROVOD PŘI KONTAKTU 4](#_Toc39555741)

[3.3.2 ASISTOVANÝ KONTAKT 4](#_Toc39555742)

[4. ZPŮSOB PLÁNOVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ KONTAKTŮ 5](#_Toc39555743)

# účel

Tento předpis charakterizuje postup zaměstnanců pověřené osoby (dále jen zaměstnanci) Služby pro pěstouny v Oblastní charitě Pardubice (dále pověřená osoba) ohledně podpory dětí ve vztazích s přirozeným prostředím, podpory v navazování a rozvíjením kontaktů a sociálních vztahů s osobami příbuznými.

# Podpora dětí

V rámci doprovázení osoby pečující a osoby v evidenci (dále jen osoba pečující) se pracovníci pověřené osoby snaží o tvorbu vztahů a vazeb s přirozeným sociálním prostředím. Pomáhají dětem budovat, navazovat či prohlubovat vlastní širší sociální zázemí.

Zaměstnanci se ve spolupráci s osobou pečující snaží o integraci dítěte do běžného prostředí, vrstevnické komunity, aby nedocházelo k izolaci dětí. Zaměstnanec během návštěv v rodině monitoruje trávení volného času dítěte, pomáhá osobě pečující a dítěti s výběrem, vyhledáváním volnočasových aktivit pro děti s ohledem na jejich individuální potřeby. Doprovázení se zaměřuje i na podporu vztahu mezi dítětem a osobou pečující, podporu vztahů s biologickými rodiči na identitu dítěte a práci s tématy, které vyplývají z potřeb dětí vyrůstajících v náhradní rodinné péči, včetně zpracování traumat ze ztráty.

Podpora dítěte vychází (pokud je zpracován a k dispozici) z Individuálního plánu ochrany dítěte. Tento materiál zpracovává příslušný Odbor sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a v zájmu dítěte jej zpravidla postupuje pověřené osobě.

Pověřená osoba má zpracován vlastní Individuální plán (dále jen IP), kterým realizuje podporu dítěte.

# Navazování a rozvoj kontaktů

Navazování a rozvíjení kontaktů a sociálních vztahů s osobami dítěti příbuznými nebo blízkými musí vždy respektovat nejlepší zájem dítěte. Zaměstnanec vždy zjišťuje a zohledňuje názor a přání dítěte.

## Způsob zjišťování názoru dítěte

Zaměstnanec při sledování výkonu pěstounské péče (nejdéle po 2 kalendářních měsících) i při vytváření či revizi IP (zpravidla po 6 kalendářních měsících) hovoří s osobou pečující i dětmi o kontaktu s biologickou rodinou.

Zaměstnanec zjišťuje pomocí rozhovoru, pozorování či sociálně-terapeutických technik, jaké jsou vztahy osoby pečující a dítěte k biologické rodině dítěte a jejich osobám blízkým (např. partner/partnerka rodičů).

## Příprava kontaktu

Zaměstnanec hledá nejlepší možné řešení, jak vztahy s blízkými či příbuznými osobami dítěte rozvíjet a to včetně situací, kdy jsou vztahy těžce narušeny nebo jsou komplikované a obtížné.

Zaměstnanec informuje osobu pečující o faktu, že omezování kontaktů a styků s rodiči je možné pouze na základě rozhodnutí soudu a že je tedy kontakt s biologickou rodinou zpravidla žádoucí. Na zaměstnance se v případě rozporu v této záležitosti může obrátit rodič, osoba pečující i dítě, které zaměstnanec informuje o možnosti soudní úpravy styku. V případě rozporu mezi potřebami rodičů, osoby pečující a dítěte zaměstnanec nabídne možnosti řešení, např. případové setkání či případová konference, spolupráce rodičů s jinou službou, spolupráce s OSPOD.

Zaměstnanec podporuje rozvíjení a udržování pozitivních vztahů s osobami blízkými a příbuznými, při sledování výkonu pěstounské péče v rodině o setkání s biologickou rodinou hovoří s osobou pečující i s dětmi.

V případě, že kontakt neprobíhá nebo probíhá v menší míře, než by si dítě přálo, zaměstnanec individuálně posuzuje a volí vhodný přístup. Probírá toto téma nejen s osobou pečující citlivou formou, vysvětluje důležitost pozitivního náhledu dítěte na rodiče pro jeho identitu a další vývoj motivuje osobu pečující ke kontaktu.

## Podporované formy kontaktu

Zaměstnanec osobě pečující rovněž nabízí možnost terapie, doprovodu při setkání a asistovaného kontaktu, případně spolupracuje s příslušným OSPOD.

Kontakt podporují zaměstnanci jak ve formě fyzické (návštěva, setkání) tak ve formě písemné (dopisy, pohledy) či elektronické (sociální sítě, emaily).

Pro potřeby formálního rozdělení jsou vydefinovány tři druhy podporovaných kontaktů. Volný kontakt, doprovod či asistovaný kontakt(vše ve fyzické podobě)probíhá na předem domluveném místě dle individuálních potřeb osoby pečující, dítěte, osob příbuzných a blízkých. Může probíhat např. v prostorech pověřené osoby, v místě bydliště rodičů, na neutrálním místě, v prostorách OSPOD, v místě výkonu trestu odnětí svobody apod.

### Volný kontakt

Volný kontakt probíhá mezi dítětem a osobami příbuznými a blízkými bez zásahu zaměstnance. Kontakt domlouvají a zajišťují osoba pečující, osoby příbuzné, blízké a dítě. Zaměstnanec podporuje volný kontakt, při sledování výkonu pěstounské péče o něm hovoří, průběžně zjišťuje názor dítěte.

Volný kontakt ve fyzické podobě může probíhat na jakémkoliv místě, např. v místě bydliště osoby pečující. Osoba pečující může sama zajišťovat kontakt dítěte s osobami příbuznými a blízkými ve výkony trestu odnětí svobody v celém rozsahu (návštěva, dopis).

### 3.3.2 Doprovod při kontaktu

Tento druh kontaktu probíhá po domluvě mezi zaměstnancem, osobou pečující a dítětem v odůvodněných případech. Role pracovníka pověřené osoby je čistě pasivně podpůrná. Zaměstnanec může, ale nemusí být přítomen, ovšem do setkání zpravidla nijak výrazně nezasahuje.

Takovým případem může být situace, kdy není v možnostech osoby pečující doprovod dítěte na kontakt s biologickou rodinou z důvodu péče o vlastní děti. Zároveň není vhodné, aby dítě absolvovalo kontakt s biologickou rodinou bez doprovodu, nebo se jedná oprvní kontakt dítěte s biologickou rodinou a dítě si není jisto, jak bude takový kontakt probíhat. Doprovod je realizován z důvodu předcházení rizik a podpory osoby pečující.

### Asistence při osobním kontaktu

Asistence při osobním kontaktu probíhá za účasti zaměstnance (případně dalších odborníků) v případě, že kontakt mezi dětmi a příbuznými osobami dosud neprobíhal, neprobíhal delší dobu, byl komplikovaný, je nařízen soudně nebo doporučen od OSPOD.

Zaměstnanec komunikuje před kontaktem s příbuznými a osobami blízkými dítěte, příslušnými OSPOD případně s další pověřenými osobami. Zaměstnanec domlouvá termín, místo, průběh a pravidla kontaktu.

# Způsob plánování a vyhodnocování kontaktů

Zaměstnanec zjišťuje prostřednictvím rozhovoru či pozorováním, zda a jak kontakt probíhá. Zjišťuje, zda v minulosti ke kontaktu docházelo, a pokud ano, pak z jakého důvodu došlo k jeho přerušení. Pokud kontakt neprobíhal, zjišťuje zaměstnanec z jakého důvodu.

Zaměstnanec plánuje kontakt ve spolupráci se všemi zainteresovanými stranami telefonicky, písemně nebo ústně. Zaměstnanec je povinen vést o spolupráci písemnou dokumentaci.

Zaměstnanec vyhodnocuje kontakt společně s osobou pečující a dítětem při průběhu sledování výkonu pěstounské péče, může být spojeno s tvorbou a vyhodnocováním IP. Při tvorbě a vyhodnocování IP je vždy hovořeno s osobou pečující i dítětem o kontaktech s biologickou rodinou a osobami blízkými.

Zaměstnanec vyhodnocuje jedenkrát za šest měsíců průběh kontaktů v rámci „Zprávy o průběhu výkonu pěstounské péče“, kterou zasílá příslušnému OSPOD a seznamuje s ní osobu pečující.