**Dohoda o výkonu pěstounské péče**

organizace: Oblastní charita Pardubice

se sídlem: V Ráji 732, 530 02 Pardubice

IČ: 464 92 160

Statutární zástupce: Mgr. Marie Hubálková

jméno a příjmení zaměstnance pověřené osoby podepisujícího dohodu na základě plné moci: xxx

pověřena k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, rozhodnutím Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru sociálních věcí, číslo jednací KrÚ 314801/2013/B ze dne 2. 5. 2013,

(dále jen pověřená osoba) na straně jedné

a

pan/paní/manželé:

bytem:

trvale bytem:

(dále jen osoba pečující) na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku

tuto

**Dohodu** **o výkonu pěstounské péče podle §47a, §47b a §47c zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (dále jen Dohoda)**

**Předmět Dohody**

1. Osobě pečující byl/a/i/y na základě rozhodnutí OSPOD/soudu xxxxx, číslo jednací xxx, ze dne xxx, (nabytí právní moci/datum vykonatelnosti xxxxx) svěřen/a/i/y do předpěstounské péče/pěstounské péče nezletilý/á/í/é:

xxxx xxxxx, nar. xxxx

/

Osoba pečující byla rozhodnutím Krajského úřadu xxxx, číslo jednací xxx, ze dne xxx, (nabytí právní moci xxxxx) zařazeni do evidence pěstounů na přechodnou dobu. Pověřená osoba i osoba pečující souhlasně prohlašuje, že tato Dohoda není vázána na péči o konkrétní dítě. V případě potřeby zajištění individuálních zvláštností dítěte bude zpracován dodatek k této Dohodě.

1. Předmětem Dohody je zajistit fungující systém doprovázení, podpory a následného vzdělávání osoby pečující a sledování výkonu pěstounské péče.
2. V rámci Dohody se pověřená osoba i osoba pečující dohodly na zajištění fungujícího systému doprovázení a podpory při zvládání péče o nezletilého xxx xxx. Výše zmíněný cíl je podrobně rozpracován v Individuálním plánu průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči.

**II. Místo a čas**

1. Služba je poskytována zejména terénní formou, nejčastěji v domácím prostředí osoby pečující, případně podle domluvy s osobou pečující na veřejném místě.
2. Ambulantní forma je poskytována na adresách: Češkova 1247, Pardubice, Dudychova 782, Holice a nám. Hrdinů 13, Moravany.
3. Místo, forma i čas setkání je dojednáván individuálně, obvykle v pracovní dny v čase 8 – 18 hodin. Po předchozí domluvě může být služba poskytnuta i mimo uvedený časový rámec.

**III. Práva a povinnosti osoby pečující a pověřené osoby**

1. **Pomoc při zajištění osobní péče** – pověřená osoba se zavazuje poskytnout osobě pečující podporu při zajištění osobní péče o svěřené dítě:

* po dobu, kdy bude osoba pečující uznána za dočasně práce neschopnou,
* v případě ošetřování osoby blízké,
* při narození vlastního dítěte či úmrtí osoby blízké,
* při vyřizování nezbytných záležitostí.

1. **Respitní péče** – pověřená osoba se zavazuje poskytnout pomoc se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále jen respit).
2. **Zprostředkování odborné pomoci** – osoba pečující a dítě mají nárok na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci (např. právní poradenství) viz § 47a odst. 2 písm. c) zákona č. 359/1999 Sb.
3. **Zvyšování znalostí a dovedností pěstounů, vzdělávací plán** – klíčový pracovník zajistí nebo zprostředkuje bezplatné odborné vzdělávání osob pečujících, v oblasti péče a výchovy dětí v celkovém rozsahu 24 hodin v době 12 po sobě následujících kalendářních měsíců, individuálně dle data uzavření první dohody o výkonu pěstounské péče viz § 47a odst. 2 písm. d) a f) zákona č. 359/1999 Sb.
4. **Udržení, rozvoj a prohlubování sounáležitosti dítěte s osobami jemu blízkými** – osoby pečující jsou povinny, pokud soud nestanoví jinak, prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými a umožnit kontakt dítěte s těmito osobami, je-li to v souladu se zájmem dítěte.
5. **Sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče** – klíčový pracovník sleduje naplňování Dohody a sleduje vývoj dětí podle § 47a odst. 2 z. č. 359/1999 Sb. Klíčový pracovník minimálně 1x za 2 měsíce uskuteční osobní kontakt s osobou pečující a dítětem zpravidla v místě bydliště osoby pečující.

**IV.**

**Výpovědní důvody**

1. Osoba pečující může vypovědět Dohodu bez udání důvodu. Osoba pečující i pověřená osoba jsou povinny o této skutečnosti bezodkladně informovat místně příslušný OSPOD.
2. Pověřená osoba může vypovědět Dohodu:

* pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této Dohody,
* pro opakované maření sledování naplňování této Dohody,
* pro ukončení nebo omezení činnosti organizace,
* pro nemožnost nadále poskytovat Dohodou vymezené služby v souladu s cílovou skupinou Služeb pro pěstouny,
* osoba pečující nebo dítě opakovaně nejednají v souladu s dobrými mravy (užívání slovní nebo fyzické agrese, jednání způsobem snižujícím hodnotu zaměstnance pověřené osoby, užívání vulgarismů, nerespektování soukromí zaměstnanců pověřené osoby).

1. Dohoda zaniká i v případech:

* osoba pečující o dítě fakticky nepečuje,
* osoba v evidenci odmítne přijetí dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu.

1. Pověřená osoba je povinna osobu pečující písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo být důvodem k vypovězení dohody ze strany pověřené osoby.
2. Výpověď či ukončení Dohody musí být učiněno písemnou formou a doručeno druhé straně na adresu uvedenou v Dohodě.
3. Osoba pečující má možnost změnit doprovázející subjekt max. 1x ročně, a to buď k 1. 1. nebo k 1. 7. Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.
4. Dohodu lze ukončit po vzájemné domluvě.

**V. Výše úhrady**

Úhrada za poskytování služeb se nestanovuje a služba je tedy bezplatná.

**VI. Závěrečná ustanovení**

1. Osoba pečující souhlasí se zpracováním a ukládáním osobních údajů v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování služby dle zákona č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.
2. Právní vztahy vyplývající z této Dohody, pokud nejsou touto Dohodou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními:

* zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu,
* zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
* zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, vše ve znění pozdějších předpisů.

1. Změny této Dohody je možno provádět pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Tato Dohoda je vyhotovena ve 3 výtiscích s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jeden a jeden obdrží příslušný OSPOD.
3. Pověřená osoba i osoba pečující souhlasně prohlašují, že tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do doby zletilosti nejmladšího dítěte.
4. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dohoda vyjadřuje jejich svobodnou vůli, a že Dohodu neuzavřely v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany dále prohlašují, že obsahu Dohody rozumí a souhlasí s jejím zněním, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Osoba pečující podpisem stvrzuje, že byla seznámena s Informačním materiálem pro osoby pečující, Informačním materiálem pro děti a Úhradovníkem – Osoby pečující.

V xxxxx dne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis a razítko pověřené osoby podpis osoby pečující