

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 1 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025



Oblastní charita Pardubice

Domácí řád

Stručný obsah

Základní pravidla vzájemného soužití při poskytování a využívání pobytové sociální služby Charitní odlehčovací služby Červánky v lokalitě Pardubice v Oblastní charitě Pardubice.

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Schválil:	Mgr. Marie Hubálková	ředitelka	18. 12. 2024	

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 2 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. CHARAKTERISTIKA ČERVÁNKŮ.....	3
3. ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	3
3.1 ÚHRADA ZA POBYT V SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ	4
3.2 INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP.....	4
4. UBYTOVÁNÍ	4
4.1 ZMĚNY V UBYTOVÁNÍ	4
4.1.1 Provozní důvody.....	5
4.1.2 Podnět klienta	5
4.1.3 Z podnětu poskytovatele.....	5
4.2 VLASTNÍ VYBAVENÍ	5
4.3 VSTUP ZVÍŘAT DO OBJEKTU	5
4.4 PÉČE O OSOBNÍ PRÁDLO A OŠACENÍ.....	5
4.5 ÚKLID	6
5. STRAVOVÁNÍ.....	6
6. HYGIENA.....	6
7. ZDRAVOTNÍ PÉČE.....	7
8. BEZPEČNOST	7
9. ÚSCHOVA CENNÝCH A JINÝCH VĚCÍ.....	8
10. NAKLÁDÁNÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY.....	8
11. POŠTOVNÍ ZÁSILKY	8
12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU.....	9
13. ČASOVÝ SNÍMEK DNE.....	9
14. NÁVŠTĚVY	9
15. POBYT MIMO ČERVÁNKY	10
16. SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI.....	10
17. STÍŽNOSTI	10
18. OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ POŘÁDKU A PRAVIDEL SOUŽITÍ. 11	
19. UKONČENÍ POBYTU	11
20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 3 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento interní předpis stanoví základní pravidla vzájemného soužití při poskytování a využívání pobytové sociální služby Charitní odlehčovací služby Červánky v Pardubicích (dále jen Červánky) v Oblastní charitě Pardubice (dále jen OCHPCE).

Předpis vychází z principů zachování lidské důstojnosti, dodržování lidských práv a základních svobod. Vymezuje způsob poskytování sociální služby vycházející z veřejného závazku poskytovatele.

Pracovníci poskytovatele služby mají na mysli vždy zájem klienta, a proto vytvářejí prostředí, které vede k maximální spokojenosti klientů. K tomu jim mohou pomoci také sami klienti tím, že budou usilovat o dobré a přátelské vzájemné soužití a budou dodržovat pravidla Domácího řádu.

2. CHARAKTERISTIKA ČERVÁNKŮ

Červánky poskytují sociální služby v souladu s § 44 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách) a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Posláním Červánek je poskytovat pobytovou sociální službu osobám od 18 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu tělesného postižení nebo chronického onemocnění, avšak běžně žijí v domácím prostředí. Při poskytování sociální služby se postupuje takovým způsobem, aby se život klientů blížil běžnému způsobu života.

Sociální služba Červánky je poskytována osobám starším 18 let, bez rozdílu pohlaví, které mají sníženou soběstačnost z důvodu tělesného postižení nebo chronického onemocnění, avšak běžně žijí v domácím prostředí, nacházejí se v důsledku svého věku či zdravotního stavu v nepříznivé sociální situaci, a jejich podporu při realizaci úkonů běžného denního života není možno trvale zajistit prostřednictvím rodiny. V případech hodných zřetele lze poskytnout sociální službu osobám, které splňují převážnou většinu podmínek okruhu osob, kterým je služba určena.

3. ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Sociální služba je poskytována na základě smlouvy, která je výsledkem procesu jednání se zájemcem o sociální službu. Smlouva musí mít písemnou formu, před jejím podpisem je dostatečně projednána s důrazem na srozumitelnost tak, aby budoucí klient (pokud to z důvodu jeho postižení není absolutně vyloučeno) rozuměl jejímu obsahu. K podpisu smlouvy dochází nejpozději v den nástupu klienta do služby a podepisuje ji klient osobně nebo jeho zástupce – osoba, která je ze zákona oprávněna za klienta jednat jeho jménem.

V rámci projednávání smlouvy o poskytování sociální služby je zájemce o sociální službu seznamován s některými interními předpisy, mezi které Domácí řád vždy patří. Seznámení s předpisy i dalšími souvislostmi spojenými s přijetím do služby je prováděno pro klienta přijatelnou formou s ohledem na míru jeho postižení.

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 4 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025

3.1 ÚHRADA ZA POBYT V SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ

Sociální služba je v Červánkách poskytována za úhradu podle ustanovení § 71 zákona o sociálních službách. Skutečná výše úhrady je stanovena v Úhradovníku sociální služby, způsob jejího placení a vyúčtování je vždy obsahem smlouvy o poskytování sociální služby.

3.2 INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP

Každý klient je jedinečná osobnost a z tohoto důvodu je služba formována individuálně dle jeho potřeb, přizpůsobena jeho možnostem a schopnostem.

Pro potřeby plánování průběhu služby a individuálního přístupu má každý klient určeného konkrétního pracovníka, který je mu přidělen hned po jeho nástupu do služby.

4. UBYTOVÁNÍ

Ubytování je poskytováno ve dvoulůžkových a dvou třílůžkových pokojích. Každý klient má v prostoru, ve kterém je ubytován, přiděleno k vlastnímu užívání minimálně:

- polohovací lůžko včetně matrace, lůžkovin a povlečení,
- noční stolek,
- šatní komodu.

Předměty v jednotlivých pokojích jsou majetkem OCHPCE. Klienti jsou povinni s nimi zacházet šetrně a při odchodu ze zařízení je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

Vybavení společných prostor:

- samostatná křesla či židle,
- sestava úložných skříněk,
- jídelní stůl a židle,
- kuchyňská linka se základním nádobím (talířky, hrnky, skleničky apod.) a elektrospotřebiči (lednice, mikrovlnná trouba, varná konvice apod.).

Mimo pokojů mohou klienti obvyklým způsobem užívat společně s ostatními též:

- kuchyňský kout,
- WC a koupelnu,
- zahradu s pergolou,
- jídelnu, která je součástí společenské místnosti.

Prostory vyhrazené k ubytování a k dalšímu společnému užívání a jejich vybavení jsou klienti (případně jejich návštěvy) povinni užívat řádně – nepoškozovat je, nepřemisťovat, postupovat dle návodů pro jejich použití, udržovat je v čistotě a pořádku apod. Bez souhlasu odpovědných pracovníků nesmí být v prostorách a na vybavení prováděny žádné podstatné a trvalé změny.

4.1 ZMĚNY V UBYTOVÁNÍ

Během průběhu poskytování sociálních služeb v Červánkách může dojít k potřebě přestěhovat klienta a to z níže uvedených důvodů.

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 5 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025

4.1.1 PROVOZNÍ DŮVODY

Z provozních důvodů (opravy, havárie, malování apod.) mohou být klienti v případě potřeby ubytováni na dobu nezbytně nutnou v jiných prostorách, než které jim byly ve smlouvě zaručeny. Výše úhrady za ubytování se v těchto případech nemění.

4.1.2 PODNĚT KLIENTA

Poskytovatel může, pokud mu to kapacitní a provozní podmínky umožňují, vyhovět žádosti klienta o ubytování na jiném pokoji či v jiné lokalitě. Žádosti na změnu jsou evidovány u pracovníků a realizace je provedena na základě naléhavosti (neshody na pokoji, zdravotní stav apod.) a dalších provozních možností poskytovatele se souhlasem vedoucího Červánků.

4.1.3 Z PODNĚTU POSKYTOVATELE

Na základě zhodnocení týmu může poskytovatel v případě dlouhodobých konfliktů se spolubydlicími či z kapacitních důvodů, přestěhovat klienta na jiný pokoj v rámci Červánků. Hlavním důvodem je zajištění klidného soužití a dodržování lidských práv a základních svobod ostatních klientů.

Daná skutečnost se klientovi, opatrovníkovi eventuálně blízkým rodinným příslušníkům, dá na vědomí.

4.2 VLASTNÍ VYBAVENÍ

Každý klient si může s vědomím vedoucího Červánků dovybavit pokoj či společný obývací prostor bytovými doplňky (např. obrázky, fotografie, hodiny, upomínkové předměty apod.) nebo spotřebiči např. televizor, DVD přehrávač, audio souprava, počítač apod. za podmínky, že klient doloží platnou revizi elektrospotřebiče, a že v případě ukončení pobytu budou tyto předměty z Červánků odvezeny. Opravy spotřebičů a dalšího vlastního vybavení je povinen hradit jejich majitel. Používání vlastních předmětů nesmí ohrozit ani jinak omezovat ostatní klienty.

4.3 VSTUP ZVÍŘAT DO OBJEKTU

Vzhledem k bezpečnosti klientů i pracovníků poskytovatele služby není povolena přítomnost zvířat v prostorách odlehčovací služby. Výjimkou je řízená návštěva domluvená ze strany pracovníků Červánků pro účely terapeutických činností.

4.4 PÉČE O OSOBNÍ PRÁDLO A OŠACENÍ

Praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení je zahrnuto do úhrady za ubytování. V případě potřeby čistírny či odborné opravy, je tato zajištěna rodinou, případně službou avšak na náklady klienta.

Osobní prádlo a ošacení si klienti mění (je jim vyměňováno) dle potřeby, s ohledem na přání klienta, na hygienické a zažité společenské normy.

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 6 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025

Z důvodu nakládání s osobním prádlem, ošacením a obuví klientů je doporučováno, aby toto bylo opatřeno sjednanou nezaměnitelnou značkou.

4.5 ÚKLID

Pravidelný úklid a větrání pokojů, společných prostor, provádějí pracovníci Červánků nebo klienti sami. Rozsah a forma pomoci a podpory vychází z individuálně určených potřeb každého jednotlivce. Klienti jsou podporováni v rozvoji jejich samostatnosti.

V případech, kdy klient není sám nebo s dopomocí schopen úklidu nebo udržování pořádku uvnitř nočních stolků, šatních skříní a ostatních míst, kde jsou uloženy jeho osobní věci, provádí úklid personál.

5. STRAVOVÁNÍ

V Červánkách je stravování zajištěno smluvním dodavatelem na základě individuálních požadavků klientů.

Strava může být v případě potřeby podávána ve formě mleté či mixované.

Po celý den mají klienti k dispozici dostatečné množství nápojů.

Stravování probíhá v jídelně, případně v pokoji klienta. Časové rozmezí podávání stravy není nijak upraveno.

Jídelní lístky jsou zveřejněny obvykle den předem.

6. HYGIENA

Červánky mají k dispozici bezbariérovou koupelnu a WC.

Konkrétní průběh provádění osobní hygieny je popsán v pracovních postupech, zaručujících řádný průběh služby.

Červánky nenahrazují běžně dostupné veřejné služby, naopak vytváří podmínky, aby klienti mohli takových služeb využívat. Klienti mají možnost využít kadeřnických či pedikérských služeb prováděných externími firmami přímo v objektu Červánků nebo mají možnost využít takové služby vně zařízení.

V případech, kdy klient nedodržuje základní hygienické zásady, zvyklosti a požadavky a ohrožuje tímto chováním zdraví své nebo ostatních osob, je na tento stav opakovaně upozorněn, seznamován s možnou nápravou. Pokud nedojde ke zlepšení ani po té, je personál oprávněn pořádek obnovit i bez souhlasu klienta (například odstranit zdroj zápachu, možné nákazy, plísni) a při zachování lidské důstojnosti přimět klienta i k provedení osobní hygieny. V těchto případech je klient, případně jeho opatrovník či jiný zástupce, upozorněn na porušování domácího řádu s možnými následky.

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 7 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025

7. ZDRAVOTNÍ PÉČE

OCHPCE provozuje ošetrovatelskou službu, která je zájemcům o službu potažmo klientům, vzhledem k návaznosti služeb doporučována při využití sociálních služeb. Tato odborná činnost je poskytována max. 3x denně na základě ordinace praktického lékaře. Sociální služba Červánky nedokáže zajistit zdravotní péči svými pracovníky.

Doporučení k vyšetření či ošetření odborným lékařem je vystavováno obvykle praktickým lékařem. Doprava je s ohledem na zdravotní stav klienta uskutečňována zpravidla sanitou, eventuálně služebním vozidlem OCHPCE. Případný doprovod je zajišťován pracovníky OCHPCE, není však vyloučen ani doprovod opatrovníkem, zástupcem, případně rodinným příslušníkem. Pokud si chce klient zvolit jiného odborného lékaře nebo zdravotnické zařízení v nespádové oblasti, musí si dopravu a doprovod zajistit sám ve spolupráci s rodinou.

Léky a zdravotnický materiál, který lékař klientovi předepíše, si zajišťuje klient „po své ose“ donáškou z lékárny (rodina, známí, opatrovník apod.), pokud není dohodnuto jinak (pomoc ze strany pracovníků Červánků). Případné doplatky za léky (či jiné související poplatky) jsou hrazeny z prostředků klienta. Užívání jiných léků, než o kterých je informován personál, není doporučováno.

Informace příbuzným, opatrovníkům, či jiným určeným osobám, o zdravotním stavu klienta, poskytuje praktický lékař klienta. Personál Červánků může podávat informace pouze osobám, které určil klient, příp. jeho opatrovník.

8. BEZPEČNOST

Všichni klienti Červánků mají dle svých možností a schopností povinnost dbát o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví, o bezpečnost a zdraví ostatních osob a ochranu majetku. Nutností je dodržovat protipožární a bezpečnostní opatření, užívat prostory Červánků a jejich vybavení řádně dle jejich určení. V případě jakéhokoli nebezpečí, byť jen hrozícího, klienti dodržují pokyny pracovníků zařízení, případně dalších přítomných osob (policie, hasiči, záchranná služba apod.).

Z důvodu předcházení případnému nebezpečí nesmějí klienti na pokojích a ani v dalších prostorách OCHPCE přechovávat nebezpečné předměty, chemikálie, věci hygienicky závadné, které by mohly způsobit úraz, onemocnění nebo poškození majetku.

Ve všech budovách OCHPCE platí zákaz kouření. V areálu Červánků jsou na kouření vyhrazena stálá místa, klienti však mohou kouřit i v ostatních prostorách zahrady. Po posouzení individuálních schopností mohou klienti kouřit samostatně, případně za doprovodu pracovníka, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti a zdraví ostatních osob a škodám na majetku. Popis konkrétního stavu v tomto směru je uveden v osobní dokumentaci klienta.

Plošný zákaz konzumace alkoholických nápojů pro klienty vydán není.

Při nadměrném požití alkoholických nápojů klientem a při následném výtržnictví či vandalismu bude povolána Policie ČR k případnému převozu klienta na protialkoholní záchytnou stanici. Náklady s tímto spojené si klient uhradí sám.

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 8 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025

9. ÚSCHOVA CENNÝCH A JINÝCH VĚCÍ

K úschově svých osobních věcí by měl klient využít trezor na pokoji, ve kterém je ubytován. Náhradní klíč je uložen u vedoucího pracovníka.

Při nástupu do Červánků nebo kdykoli v průběhu pobytu může klient požádat o převzetí cenností do úschovy. Jednat o tom, které věci budou do úschovy převzaty, případně o jiném způsobu naložení s těmito věcmi, je vedoucí pracovník.

Věci převzaté do úschovy jsou řádně označeny, aby byla vyloučena jejich záměna, a je důkladně vedena jejich evidence. Za vedení a správu uschovaných věcí je odpovědný vedoucí pracovník.

Obdobným způsobem je možno při nástupu nebo kdykoli v průběhu pobytu požádat pracovníky Červánků o uložení občanského průkazu, cestovního pasu, průkazu zdravotní pojišťovny, případně průkazu osoby se zdravotním postižením apod.

Vzhledem k výše uvedeným nabízeným možnostem pracovníci Červánků neodpovídají za cennosti, finanční prostředky a doklady, které do úschovy nepřevzali.

10. NAKLÁDÁNÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

Sociální služba je v rámci poskytované služby oprávněna na základě žádosti klienta služby, jeho opatrovníka nebo zástupce nakládat se svěřenými finančními prostředky klienta.

Tzv. hotovostní depozita slouží k úhradě nákupů osobního vybavení klientů, úhradě doplateků za léky, kulturních a sportovních akcí, kadeřnictví, pedikúry atd., stejně tak jako k poskytování financí v hotovosti pro osobní potřebu klientů.

Finanční prostředky z depozitní pokladny vydává pověřený pracovník, v případě, kdy není reálné, aby si klient vzhledem ke svým možnostem a schopnostem zajistil nákup samostatně, příslušnému pracovníkovi tzv. přímé péče (zálohově a zúčtovává proti účtence za provedený nákup) nebo svéprávným klientům (v hotovosti). Klientům omezeným ve svéprávnosti, pokud se omezení týká nakládání s finančními prostředky v hotovosti, poskytuje finanční prostředky v maximální výši a za podmínek stanovených v rozhodnutí příslušného soudu. Klientům omezeným ve svéprávnosti, kteří nemají dle rozhodnutí soudu oprávnění nakládat s majetkem, jsou finanční prostředky poskytovány v hotovosti pouze s předchozím výslovným souhlasem opatrovníka.

Uložené finanční prostředky, obdobně jako uložené osobní cennosti, se v případě úmrtí klienta stávají předmětem dědického řízení a mohou být vydány oprávněnému dědici až na základě právoplatného rozhodnutí.

11. POŠTOVNÍ ZÁSILKY

Všechny poštovní zásilky (dopisy, pohledy, balíky) adresované klientům zpravidla přebírá pracovník v přímé péči, který je týž den neotevřené předává adresátům. Pokud není klient v době donášky pošty v Červánkách přítomen, zůstává zásilka pro něho uložena u pracovníků v přímé péči.

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 9 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025

Při odesílání poštovních zásilek klientovi je postup opačný, klient buď zvládne zajistit odeslání zásilky sám, nebo tak učiní s pomocí či prostřednictvím pracovníků. Poštovné v takových případech jde vždy na vrub klienta.

12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Klienti Červánků jsou povinni s majetkem OCHPCE, ale i s majetkem ostatních osob, zacházet šetrně, hospodárně a dbát na to, aby na věcech nevznikla škoda. Movité věci, zapůjčené či svěřené klientům při poskytování sociální služby, zůstávají majetkem OCHPCE. Při ukončení využitelnosti či při ukončení pobytu je klient povinen poskytnuté věci vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

Pokud klient (případně jeho návštěva) způsobí záměrně nebo svojí nedbalostí škodu na majetku OCHPCE, nebo na majetku či zdraví spoluobytel, zaměstnanců OCHPCE a jiných osob, je povinen ji uhradit. Odpovědnost za způsobenou škodu je v takových případech uplatňována v souladu s platným právním řádem.

13. ČASOVÝ SNÍMEK DNE

Přesto, že jsou Červánky pobytovým zařízením pro poskytování sociálních služeb, nemají striktně stanovený harmonogram dne. Rozsah, forma pomoci a podpory vychází z individuálně určených potřeb. S ohledem na poskytování služeb v zájmu klientů, při dodržování jejich lidských práv a základních svobod, nejsou pevně stanoveny časy například vstávání, koupání, uléhání apod.

14. NÁVŠTĚVY

Pracovníci Červánků podporují vztahy klientů s přirozeným sociálním prostředím. Z tohoto důvodu vítá návštěvy klientů rodinnými příslušníky a známými. Návštěvy mohou do Červánků docházet takřka neomezeně.

Návštěvy mají možnost pobývat po dohodě s personálem ve vnitřních či venkovních prostorách. V případě konání návštěv na pokojích klientů je nezbytné brát ohled na ostatní spolubydlící, na právo na jejich soukromí a intimitu. Pracovníci Červánků mají právo v případě potřeby ukončit návštěvu na vícelůžkovém pokoji a požádat o přemístění do jiných prostor.

Každá návštěva oznámí svůj příchod a odchod službukonajícímu personálu, aby tento měl přehled o osobách zdržujících se v objektu (kromě jiného pro případnou evakuaci osob apod.).

Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v Červánkách, ani svévolně narušovat případný klidový režim klientů. Ubytování a stravování návštěvám nelze z prostředků OCHPCE poskytnout.

V odůvodněných případech mohou být návštěvy v Červánkách omezeny nebo zakázány. Tato opatření vyhláší ředitel OCHPCE z důvodu:

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 10 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025

- Karanténní opatření vyhlášené Krajskou hygienickou stanicí Pardubického kraje
- Doporučení lékaře či zdravotního personálu OCHPCE z důvodu epidemie mezi klienty Červánků
- Vážné technické poruchy nebo havarijní stavy v areálu Červánků

Informace o takových opatřeních je sdělována vždy minimálně prostřednictvím internetu na [www stránkách OCHPCE](http://www.stránkách.OCHPCE) a informací na hlavním vchodu do Červánků.

15. POBYT MIMO ČERVÁNKY

Všichni klienti mají právo na volný pohyb jak po areálu Červánků, tak mimo něj. Způsob a míra umožnění samostatného pohybu, zejména mimo areál, jsou přizpůsobeny jejich schopnostem a dovednostem tak, aby nebyla překročena hranice přiměřeného rizika a aby byl zachován náležitý dohled.

Klienti jsou vedeni k tomu, aby v případě, kdy bez doprovodu personálu opouštějí budovu, nahlásili tuto skutečnost službukonajícímu pracovníkovi. V zájmu bezpečnosti je vhodné, aby sdělili předpokládaný směr cesty a pravděpodobnou dobu návratu. Službukonající pracovník doporučí klientovi, aby zvážil vhodnost vycházky, jestliže by bylo ohroženo jeho zdraví nebo bezpečnost (nepříznivé počasí, náledí, zdravotní stav apod.).

Klienti Červánků se mohou dle svých přání, možností, schopností a aktuálního zdravotního stavu účastnit rekreačních, kulturních a sportovních akcí i mimo zařízení.

16. SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

Za tímto účelem je klientům nabízena účast například na různých činnostních terapiích (terapie pohybem, hrou, prací apod.), jsou poskytovány i terapie s účastí zvířat. Účast na uvedených činnostech je na bázi dobrovolnosti, klienti jsou však vybízeni v tomto směru k aktivitě.

17. STÍŽNOSTI

Na kvalitu a způsob poskytování sociální služby, na jednání personálu, ale třeba i klientů služby si může stěžovat kdokoli. Stanovení podmínek pro podávání stížností, způsob jejich podávání a proces následného vyřizování určuje samostatný interní předpis. Daná pravidla jsou mimo jiné zpracována písemně ve zjednodušené formě. Kromě seznámení s pravidly v procesu jednání se zájemcem o službu a v procesu uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby jsou klienti s možností stěžovat si seznamováni opakovaně v průběhu pobytu.

Všem stěžovatelům, kteří podají stížnost či podnět je garantováno, že nesmějí být poškozeni ve svých právech a oprávněných zájmech tím, že stížnost podali, a to ani v případě, kdy se stížnost ukáže jako nedůvodná.

 Oblastní charita Pardubice	Domácí řád	Strana 11 z 11 Vydání: 2.0
	Ř - 02	Účinnost od: 1. 1. 2025

18. OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ POŘÁDKU A PRAVIDEL SOUŽITÍ

Porušuje-li klient vědomě zásady pro zajištění klidného a spokojeného života a pořádku v Červánkách, porušuje základní práva a svobody ostatních klientů nebo se chová nepřístojně k pracovníkům zařízení a těm se nedaří zjednat nápravu, vysvětlí příslušný klíčový pracovník, jaké chování a jednání se od klienta nadále očekává a poučí ho o následcích, které by pro něho mohlo mít další narušování klidného kolektivního soužití.

Nedojde-li ani poté k nápravě, jsou postupně pracovníky uplatněny následující kroky:

- snaha řešit celou věc ve spolupráci s opatrovníkem, zástupcem, případně rodinnými příslušníky klienta,
- písemné napomenutí,
- pokud se i druhé písemné napomenutí mine účinkem, může dojít k ukončení smlouvy o poskytování sociální služby ze strany poskytovatele.

Za hrubé porušení pravidel kolektivního soužití je považováno zejména vulgární, urážlivé a ponižující chování, případně fyzické napadání ostatních klientů, zaměstnanců a ostatních osob pohybujících se v Červánkách; šikana; krádeže; sexuální obtěžování, případně zneužívání; opakované narušování soukromí; vědomé poškození majetku OCHPCE nebo majetku spoluobyvatel, zaměstnanců OCHPCE a jiných osob; nadměrné užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek a s tím spojené nepřístojné chování.

19. UKONČENÍ POBYTU

Pobyt klienta je sjednáván na dobu určitou. K ukončení pobytu může tedy dojít uplynutím sjednané doby poskytování služby, na základě písemné výpovědi smlouvy o poskytování sociální služby (ať již ze strany klienta či poskytovatele), písemné dohody obou smluvních stran nebo úmrtím klienta. Pobyt může být ukončen rovněž na základě rozhodnutí soudu v případě projevení vážně míněného nesouhlasu s poskytováním sociální služby ze strany klienta.

20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Domácí řád je závazný pro všechny klienty a pracovníky Červánků. Všichni jsou s ním prokazatelně seznámeni. Klienti, případně osoby, které klienta při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby zastupují, jsou s domácím řádem srozumitelně seznamováni opakovaně již od procesu jednání se zájemcem až po uzavírání smlouvy. Klienti, kteří s ohledem na stupeň svého postižení nejsou schopni pochopit právní text předpisu, jsou s ním seznamováni adekvátní formou s důrazem na co největší pochopení. V průběhu poskytované služby je obsah tohoto předpisu opakovaně připomínán. V písemném vyhotovení je k dispozici u sociálních pracovníků.